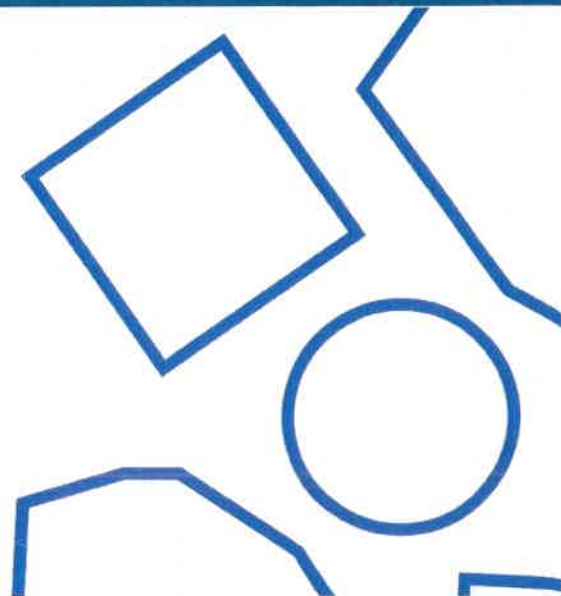




**Junta de Freguesia de  
Aljezur**

**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES**

**1.º TRIMESTRE DE  
2026**







## Relatório de Atividades - 1º. Trimestre de 2026

### Índice

Introdução .....	2
I -Atividades Desenvolvidas .....	2
Funções de apoio ao órgão executivo .....	2
Representações e/ ou reuniões realizadas .....	4
Administração Autárquica .....	5
Representação Geral .....	5
II – Principais programas/medidas políticas desenvolvidas .....	6
Serviços Administrativos .....	6
Serviços Gerais .....	6
Recursos Humanos .....	7
Cobertura de atividades .....	7
Atribuição de Apoios .....	7
Apoios não financiados .....	8
Espaço Público e Equipamentos .....	8
Espaços Verdes/ Zonas de lazer .....	8
Pavimentos Pedonais / Mobiliário Urbano / Sinalização Vertical e Horizontal / Placas Toponímicas .....	8
Equipamentos Escolares e Desportivos .....	8
Situação Financeira .....	9/10
Diversos – Cabine de Leitura .....	10
- Projeto Gota Aljezur – Teleassistência SOS .....	10
Anexo I .....	11
Anexo II .....	12



## **Introdução:**

Nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Junta de Freguesia deve apresentar, em cada sessão ordinária da Assembleia de Freguesia, uma informação escrita. Apresenta-se, assim, a presente informação escrita à Assembleia de Freguesia Ordinária, sendo a mesma referente ao período de 01/01/2026 a 31/03/2026.

### **I. Atividades Desenvolvidas**

1 O atendimento público da Junta de Freguesia funciona no edifício sede de 2ª a 6ª feira, das 9h:00 às 15h:30.


Na sede da Junta de Freguesia podem ser tratados diversos assuntos, tais como:

- Marcação para o atendimento do Presidente;
- Pedido de documentos;
- Licenças de caniços;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no Património;
- Registos informáticos de correspondência;
- Espaço Cidadão.

#### **1.1 Funções de apoio ao órgão executivo**

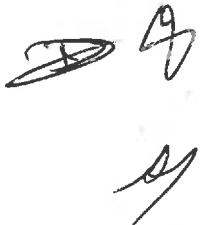
Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;

- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;

- 
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo.
  - Apoio à Assembleia de Freguesia, diretamente com o presidente da assembleia, de forma a assegurar atempadamente as convocatórias, respetivas substituições quando necessárias, assim como a preparação da documentação relativamente aos pontos da ordem de trabalhos.
  - Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de concretização ao funcionamento do mapa de pessoal, nomeadamente na realização dos procedimentos concursais.

### **1.2 Representações e/ ou reuniões realizadas**

- Dia 05/01 – Estivemos presentes no almoço/convívio com o Padre Fábio Pedro e a Comunidade das Alfambras;
- Dia 14/01 – Reunimos com professores da Escola Júlio Dantas, no âmbito de estágios de alunos na Junta de Freguesia;
- Dia 15/01 – Estivemos na reunião da ANAFRE, na Guia;
- Dia 20/01 – Reunimos com o Sr. Luís Manhita, artista responsável do Teatro de Marionetas, “Teatro Joaquim”;
- Dia 22/01 – Estivemos presentes na reunião no Município de Aljezur, sobre as Faixas de Gestão de combustíveis, com a Proteção Civil;
- Dia 26/01 – Estivemos presentes na reunião da ANAFRE em Boliqueime;
- Dia 30/01 – Estivemos presentes no XX Congresso Nacional da ANAFRE, realizado no Portimão ARENA;
- Dia 11/02 – Reunimos com os Taxistas da freguesia, no âmbito de um novo projeto de apoio social;
- Dia 12/02 – A convite da Associação de Defesa do Património Histórico e Arqueológico de Aljezur, estivemos presentes no seu 30º. Aniversário;

- 
- Dia 12/02 – Marcamos presença na Ação de Sensibilização em Proteção Civil, destinada aos eleitos locais das freguesias do Barlavento Algarvio, realizada no CREPC Algarve – Comando Regional de Emergência e Proteção Civil, em Loulé;
  - Dia 14/02 – Estivemos presentes no curso da FEFAL da Proteção Civil;
  - Dia 20/02 – Estivemos presentes na Tomada de Pose dos novos Corpos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Aljezur;
  - Dia 06/03 – Reunimos com o Dr. José António Martins, no âmbito do Acordo de Amizade e Cooperação entre a Freguesia de Aljezur e Município de Petrópolis (Brasil);
  - Dia 11/03 – Recebemos a nova viatura ligeira de mercadorias da Junta – Toyota Hillux;
  - Dia 18/03 – Reunimos com a professora responsável do grupo de balé VIS a VIS.


### **1.3 Administração Autárquica**

No 1º trimestre do ano 2026, foram realizadas, 4 reuniões do Executivo, realizadas nos dias 06 de janeiro, 03 de fevereiro, 03 e 31 de março de 2026.

### **1.4 Representação Geral**

- Dia 12/01 – Estivemos presentes nas Eleições para o novo mandato da CCDR, para os conselhos diretivos das cinco CCDR decorrem no dia 12 de janeiro, para um mandato em que estas instituições vão ter poderes reforçados, passando a ter sete vice-presidentes, cinco deles indicados pelo Conselho de Ministros, sob proposta dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da educação, saúde, ambiente, cultura e agricultura.

- Dia 18/03 – Estivemos presentes no dia 18 de março, na sessão de apresentação pública do programa CLDS 5G, do Município de Aljezur.



- Dia 31/03 – Estivemos presentes no ISCTE, no Fórum das Políticas Públicas -2026, que teve como tema central os 50 anos da Constituição da República portuguesa.

## **II – Principais programas/medidas políticas desenvolvidas**

### **1. Serviços Administrativos**

#### **1.1. Serviços Gerais**

<b>Tipo de documentos</b>	<b>Quantidade</b>
Atestados de Residência	<b>72</b>
Atestado de Vida / Confirmações	<b>29</b>
Declaração de União de Facto	<b>1</b>
Termo de Identidade	<b>1</b>
Termo de Justificação Administrativa	<b>0</b>
N.º Licenças / renovações licenças Canídeos	<b>19</b>
Requerimentos e utilização de viatura	<b>4</b>
Requerimentos e utilização da Casa Mortuária	<b>9</b>

#### **2. Recursos Humanos**

A Junta de Freguesia de Aljezur dará continuidade ao trabalho até agora desenvolvido, gerindo de forma rigorosa os recursos existentes. Em conformidade com os objetivos e alinhamento estratégico para 2026, elaborámos o Mapa de Pessoal, prosseguindo o desígnio de estabilidade e consolidação dos postos de trabalho necessários e indispensáveis à

concretização da missão, visão e valores desta junta de freguesia, no âmbito de uma questão rigorosa e de equilíbrio financeiro.

Abrimos concurso para o Procedimento Concursal - RCTFP, por Tempo Certo, para ingresso de 1 (um) assistente operacional.

### **3. Cobertura de atividades**

A Junta de Freguesia de Aljezur, promoveu o almoço de natal – Idade D’Ouro no dia 21 de dezembro de 2025, assim como ao Concursos de Natal, cujo o tema foi o “O Presépio” .

A Junta de Freguesia de Aljezur esteve presente, no passado dia 5 de março, no projeto “*Crescer e Aprender*”, uma iniciativa de promoção da saúde dirigida a funcionários, alunos e encarregados de educação. A atividade contou com a participação da Enfermeira Luísa Guerreiro e da Casa da Criança do Rogil – Polo de Aljezur.

No âmbito desta iniciativa, a Junta de Freguesia apoiou através da oferta de kits de saúde oral e da impressão de folhetos informativos.


### **4. Atribuição de Apoios**

#### **4.1. Apoios Financiados**

- Atribuímos apoio financeiro ao Clube de Caça e Pesca do Concelho de Aljezur;
- Atribuímos apoio financeiro ao Juventude Clube Aljezurense, para a Seção de Futebol.

#### **4.2. Apoios não financiados**

- Cedemos a sala de reuniões para as aulas de Português à ALFALIT, todas as terças e quintas-feiras;
- Cedemos a sala de reuniões para as aulas de guitarra, aos sábados da parte da manhã;

- 
- Cedemos uma viatura, para a apoio à realização de duas Montarias do Clube Caça e Pesca do Concelho de Aljezur;
  - Cedemos a sala de reuniões, no dia 19 de março, à CCDR Algarve para a prova de conhecimentos para aplicadores de fitofármacos.
  - Cedemos a sala de reuniões, nos dias 9 e 28 de março, ao Grupo Desportivo Aljezurense, para realização de reuniões.

## **5. Espaço Público e Equipamentos**

### **5.1. Espaços Verdes/ Zonas de lazer**

- Regas manuais de canteiros,
- Corte de erva;
- Limpezas;
- Aplicação de químicos nas rotundas;
- Colocação de sinalização;
- Manutenção de mobiliário urbano.

### **5.2. Pavimentos Pedonais / Mobiliário Urbano / Sinalização Vertical e Horizontal / Placas Toponímicas**

- Limpeza de sargetas, valetas e aquedutos
- Colocação de placas de sinalização
- Limpeza e corte de ervas
- Colocação de Tout-Venant
- Colocação de bancos – Arrifana
- Colocação de postes de madeira – Praia da Amoreira e Aljezur
- Colocação de pins - Arrifana

### **5.3. Equipamentos Escolares e Desportivos**

- Execução de vários trabalhos de manutenção à escola do Agrupamento de Escolas Professora Piedade Matoso.
- Limpeza de sargetas e zona envolvente.

## 6. Situação Financeira a 31 de março de 2026

A afetação das receitas e despesas distribui-se pelos diferentes capítulos da seguinte forma:

### 6.1 Resumo das Receitas e Despesas



#### FREGUESIA DE ALJEZUR

#### Resumo das Receitas e Despesas

Ano: 2026

Valor Pago/Cobrado a 31-03-2026

Receitas	Valor	%	Despesas	Valor	%
<b>Receitas Correntes</b>			<b>Despesas Correntes</b>		
01 Impostos directos	1 374,16	1,43	01 Despesas com o pessoal	46 196,10	38,06
02 Impostos indirectos	0,00	0,00	02 Aquisição de bens e serviços	27 200,42	22,41
04 Taxas, multas e outras penalidades	731,58	0,76	03 Juros e outros encargos	0,00	0,00
05 Rendimentos da propriedade	1 165,32	1,21	04 Transferências correntes	1 750,00	1,44
06 Transferências correntes	92 166,00	96,04	05 Subsídios	0,00	0,00
07 Venda de bens e serviços correntes	470,00	0,49	06 Outras despesas correntes	1 616,00	1,33
08 Outras receitas correntes	50,10	0,05			
<b>Total das Receitas Correntes</b>	<b>95 957,16</b>	<b>99,99</b>	<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>76 762,52</b>	<b>63,24</b>
<b>Receitas de Capital</b>			<b>Despesas de Capital</b>		
09 Venda de bens de investimento	0,00	0,00	07 Aquisição de bens de capital	44 616,51	36,76
10 Transferências de capital	0,00	0,00	08 Transferências de capital	0,00	0,00
11 Activos financeiros	0,00	0,00	09 Activos financeiros	0,00	0,00
12 Passivos financeiros	0,00	0,00	10 Passivos financeiros	0,00	0,00
13 Outras receitas de capital	0,00	0,00	11 Outras despesas de capital	0,00	0,00
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	5,00	0,01			
16 Saldo da gerência anterior	0,00	0,00			
<b>Total das Receitas de Capital</b>	<b>5,00</b>	<b>0,01</b>	<b>Total das Despesas de Capital</b>	<b>44 616,51</b>	<b>36,76</b>
<b>Total das Receitas</b>	<b>95 962,16</b>	<b>100,00</b>	<b>Total das Despesas</b>	<b>121 379,03</b>	<b>100,00</b>

Handwritten marks at the top left of the page.

## 6.2 Resumo Diário da Tesouraria a 31/03/2026



FREGUESIA DE ALJEZUR

RESUMO DIÁRIO TESOURARIA (SC-9)

Número: \_\_\_\_\_ Ano: 2026

Data: 31/03/2026

	Entrada do dia anterior	Entrada do dia	Soma	Saída do dia	Saldo para o dia seguinte
CAIXA	182,53	7,00	189,53	62,07	127,46
FUNDO DE MANEIO	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
CAIXA - ESPAÇO CIDADÃO	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00
CGD - 60393061	219 976,43	0,00	219 976,43	0,00	219 976,43
CCA - 6306788 (Multibanco)	54 977,40	50,00	55 027,40	758,44	54 268,96
CCA - 679235686	610,63	45,00	655,63	0,00	655,63
BPI - 3535363010183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE BANCOS	275 564,46	95,00	275 659,46	758,44	274 901,02
TOTAL DE DISPONIBILIDADES	276 791,99	102,00	276 893,99	865,51	276 028,48
DOCUMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO TOTAL DE TESOURARIA	276 791,99	57,00	276 848,99	820,51	276 028,48
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	276 746,99	57,00	276 803,99	820,51	275 983,48
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS	45,00	0,00	45,00	0,00	45,00

Saldo para o dia seguinte em numerário

Visto: \_\_\_\_\_

em dinheiro	em cheques	Eugénio José de Jesus Arêz	Ana Isabel de Sousa Marins	Conferit
		Ass.:	Ass.:	Ass.:

## 7. Diversos

### 7.1 Cabine de Leitura

A Junta de Freguesia de Aljezur recebeu a doação de mais 50 livros, o que permitiu aumentar significativamente o número de exemplares disponíveis na Cabine de Leitura.

## **7.2 Projeto GOTA Aljezur – Teleassistência SOS**

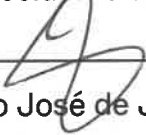
No âmbito da intervenção social e da nossa política de proximidade, contra o isolamento, dedicada à população mais idosa e/ou pessoas com mobilidade reduzida, o Projeto GOTA dá resposta a **21** utentes da freguesia.

## **8. Anexo I (Espaço Cidadão)**

### **Anexo II (fotografias dos trabalhos e atividades desenvolvidas)**

Aljezur, 02 de abril de 2026

O Presidente da Junta



---

Eugénio José de Jesus Arêz



D 4  
/

# ANEXO I



Serviços efetuados no Espaço Cidadão  
- 02 de janeiro a 31 março 2026

ARTE – Chave Móvel Digital	22
AT – Validação de Faturas	2
AT – Imposto único de Circulação	1
DGAJ – Certificado de Registo Criminal	24
IMT – Renovação de carta de condução	13
	62

## Relatório de Utilização de Serviços Digitais

Os dados analisados referem-se ao número de utilizações de diferentes serviços digitais administrativos, totalizando **62 acessos**.

Verifica-se que o serviço mais utilizado foi o **DGAJ – Certificado de Registo Criminal**, com **24 utilizações**. Este valor indica uma elevada procura por este tipo de serviço, possivelmente associada a necessidades profissionais ou legais.

Em segundo lugar surge o serviço **ARTE – Chave Móvel Digital**, com **22 acessos**, evidenciando a importância da autenticação digital para o acesso a outros serviços públicos.

O serviço **IMT – Renovação de carta de condução** registou **13 utilizações**, correspondendo, o que demonstra uma procura moderada relacionada com a atualização de documentos de condução.

Por outro lado, os serviços da Autoridade Tributária apresentam uma utilização residual: tanto **AT – Validação de Faturas** como **AT – Imposto Único de Circulação** registaram apenas **3 acessos**, tendo uma baixa procura no período em análise.

### Conclusão:

Os dados evidenciam uma maior concentração de acessos em serviços relacionados com certificação e autenticação digital, enquanto os serviços fiscais analisados apresentam pouca expressão.

Handwritten initials or signature in the top right corner.

## ANEXO II



**Almoço de Natal Idade D'Ouro (dez. 2025)**

Handwritten initials or signature in the top right corner.



**Concurso Esculturas de Natal (Presépio)  
2025**

Handwritten signature or initials in the top right corner.



Ação de sensibilização em Proteção Civil - Loulé



XX Congresso da ANAFRE - Portimão



BTL - Lisboa

*Handwritten signature or mark in the top right corner.*



*Limpeza de bermas - Alfambras*



*Arranjo de caminhos - Alfambras*



*Arranjo de caminhos - Alfambras*



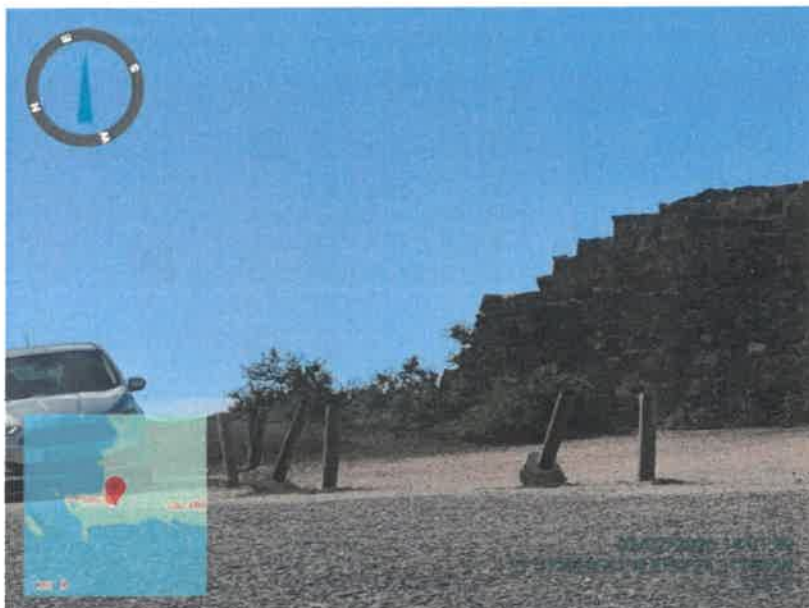
*Limpeza de bermas - Vale da Maia*

Handwritten signature or initials in the top right corner.



*Limpeza e colocação de postes - Vereda de acesso ao caminho das piteiras - Aljezur*

*[Handwritten signature]*



Colocação de pins - Arrifana (ANTES)



Colocação de pins - Arrifana (DEPOIS)



Colocação de sinais - Arrifana

Handwritten signature or initials in the top right corner.



*Substituição de postes de madeira – Praia da Amoreira (ANTES)*



*Substituição de postes de madeira – Praia da Amoreira (DEPOIS)*

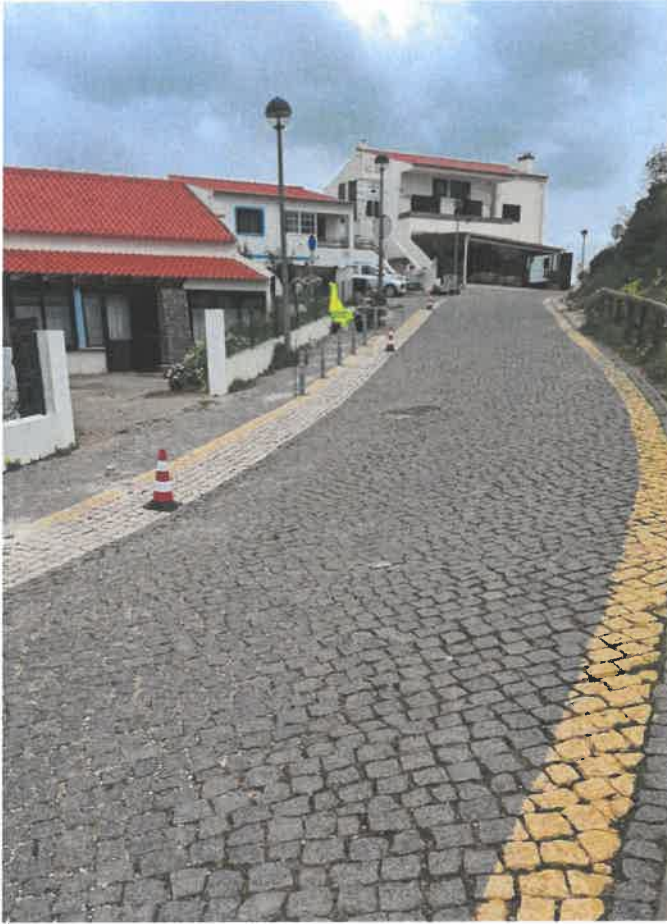


*Substituição de postes de madeira - Praia da Amoreira*



*Substituição de postes de madeira - Praia da Amoreira*

Handwritten signature or initials in the top right corner.



Colocação de pins - Arrifana



Colocação de pins - Arrifana



Handwritten signature or initials in the top right corner.



*Limpeza de sarjetas – Urb. Arrifamar e Arrifana*



*Limpeza de sarjetas – Urb. Arrifamar e Arrifana*



*Limpeza de sarjetas – Urb. Arrifamar e Arrifana*



## Vários serviços de pinturas – Praia da Arrifana



*[Handwritten signature]*



*Limpeza de derrocadas nas estradas*



*Limpezas de passeios*



*Arranjos e limpezas de passeios e bermas*



Handwritten signature or initials in the top right corner.



*Pintura e manutenção de bancos - Praia da Arrifana (ANTES)*



*Pintura e manutenção de bancos - Praia da Arrifana (DEPOIS)*



*Pintura e manutenção de bancos - Praia da Arrifana (ANTES)*



*Pintura e manutenção de bancos - Praia da Arrifana (DEPOIS)*

19



*Pintura e arranjos de muros - Praia da Arrifana (ANTES)*



*Pintura e arranjos de muros - Praia da Arrifana (ANTES)*



*Pintura e arranjos de muros - Praia da Arrifana (DEPOIS)*



*Arranjo de bancos - Praia da Arrifana*

Handwritten initials or signature in the top right corner.



*Limpeza de areia - Praia do Monte Clérigo (ANTES)*



*Limpeza de areia - Praia do Monte Clérigo (DEPOIS)*

Handwritten signature or initials in the top right corner.



Colocação de extintor



Colocação de extintor



Limpeza de ervas em rotundas



Nova viatura - Toyota Hilux