

Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades			Função		carreiras/categorias								Área de formação académica e/ou profissional	RCTFP por Tempo Indeterminado		RCTFP a Termo Resolutivo Certo			
					Assistente Técnico				Assistente Operacional					P	AP	P	AP		
					RCT TI		RCT TRC		RCT TI		RCT TRC								
P	AP	P	AP	P	AP	P	AP	P	AP										
Presidência	Administrativa e Financeira	Secção de Contabilidade, Tesouraria e Património	Administrativo	Proceder ao pagamento de despesas, Liquidar juros moratórios referente à arrecadação de receita; Proceder à guarda de valores monetários; Proceder ao depósito, em instituições bancárias; Elaborar Balancetes diários de tesouraria; Promover os registos inerentes à execução orçamental e do Plano Plurianual de investimentos; Promover o acompanhamento e controlo do orçamento e do PPI, Processamento de Vencimentos; Outros serviços inerentes à secção.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.º	1	0	0	0
				Atendimento Geral e prestar as devidas informações solicitadas, Emissão de Atestado, Declarações e Confirmações, Efectuar cobranças de receitas criadas pela freguesia; Proceder à organização e inscrição do Recenseamento Eleitoral; Registo e Licenciamento canídeos; Preparar e Actualizar o Processo de Pessoal, Licenciamento das actividades de acordo com as alíneas a), b) e c) do n.º 3, do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro; Outros serviços inerentes à secção.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.º	1	0
		Administrativo	Executar o registo da correspondência recebida e expedida, Assegurar a localização dos documentos registados e distribuídos; Atendimento telefónico e prestar as devidas informações solicitadas, Executar demais funções administrativas inerentes aos serviços que lhe sejam distribuídas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.º	1	0	0	0
	Outros Serviços		Pedreiro	Aparelhar pedras em grosso; Executar alvenaria em pedra, tijolo ou blocos de cimento; Proceder ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executar muros e estruturas simples, executar demais funções inerentes ao serviço que lhe sejam distribuídas	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Esc. Obrig.	2	0	0	0
			Motorista de ligeiros	Condução e manutenção de viaturas ligeiras, executar demais funções inerentes aos serviços que lhe sejam distribuídas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Esc. Obrig.	1	0	0	0
			Cantoneiro de Limpeza	Condução e manutenção de dumper, auxílio nas tarefas de reparação e conservação de obras, limpeza de valetas e aquedutos, executar demais funções inerentes ao serviço que lhe sejam distribuídas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Esc. Obrig.	1	0	0	0
			Auxiliar de Serviços Gerais	Assegurar a limpeza e conservação das instalações; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar a execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Esc. Obrig.	0	1	0	0
	Subtotal					3	0	0	0	4	1	0	0		7	1	0	0	

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA				
Cargo Carreira Categoria	n.º Postos de Trabalho preenchidos por cada regime		n.º Postos de Trabalho a preencher por cada regime	
	RCTFP TI	RCTFP TRC	RCTFP TI	RCTFP TRC
Ass.Técnico	3	0	0	0
Ass.Oper.	4	0	1	0
Total	7	0	1	0

LEGENDA:

RCTFP TI - Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

RCTFP TRC - Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

P - Preenchido; AP - A preencher

Aprovação do Mapa de Pessoal

Reunião do Órgão Executivo em 17/11/2014

Reunião do órgão Deliberativo em 26/12/2014

O Executivo,
